

# Anleitung Veranstaltungen

## Veranstaltung hinzufügen

Mit Klick auf "Veranstaltung hinzufügen" kommen Sie auf folgende Seite:

Veranstaltung hinzufügen

Titel hier eingeben

Dateien hinzufügen Kontaktformular hinzufügen

Absatz

Wann

Von bis

Veranstaltung findet statt von 00:00 bis 00:00

Ganztägig

Diese Veranstaltung umfasst jeden Tag zwischen Beginn- und Enddatum, mit der Start- und Endzeit an jedem dieser Tage.

Veröffentlichen

Speichern Vorschau

Status: Entwurf

Sichtbarkeit: Öffentlich

Veranstaltung duplizieren

Zur Überprüfung einreichen

Veranstaltungskategorien

Alle Veranstaltungskategorien häufig genutzt

Angebote

Entspannung

Klänge/Gesang

Meditation

Natur

weitere

Yoga

Landkreise

Beitragsbild

Beitragsbild festlegen

Wo

Veranstaltungsort Name:

Erstelle einen Veranstaltungsort, oder fange an einzugeben, um einen zuvor erstellten Veranstaltungsort zu suchen.

Anschrift:

Stadt/Ort:

Bundesland/Land:

Postleitzahl:

Region:

Land: Deutschland

Textauszug

Textauszüge sind optionale, von Hand erstellte Zusammenfassungen deiner Inhalte, die in deinem Theme verwendet werden können. [Erfahre mehr über manuelle Textauszüge \(engl.\)](#).

Danke für dein Vertrauen in [WordPress](#).

## Text

Geben Sie hier den Titel, Ihren, den Einleitungs- und Beschreibungstext und Veranstaltungsort ein.

Möchten Sie Bilder hinzufügen, dann stellen Sie den Mauscursor auf die entsprechende Position im Text und klicken dann auf den Button "Dateien hinzufügen". Sie können Bilder hochladen oder bereits hochgeladene Bilder auswählen.

## Einleitungstext

Der Einleitungstext erscheint auf der Veranstaltungs-Übersichtsseite und im Beileger des Flyers.

Dieser sollte prägnant und kurz gehalten werden. Bitte hier keine Bilder einsetzen.

Den Einleitungstext wird mit dem Button  vom Beschreibungstext getrennt.

## Beschreibungstext

Der Beschreibungstext sollte eine Beschreibung der Veranstaltung beinhalten, es können Bilder hinzugefügt werden.

## Rechte Seite

Auf der rechten Seite geben Sie bitte das Datum und die Uhrzeit ein.

Bei Veranstaltungskategorie können Sie die entsprechende Kategorie auswählen und den Landkreis des Veranstaltungsortes anklicken.

## Beitragsbild

Das Beitragsbild wird auf der Veranstaltungs-Übersichtsseite genutzt.

Bitte wählen Sie hier ein der Veranstaltung entsprechenden Bild aus.

## Veröffentlichen

Sie müssen Ihre Veranstaltung nicht in einem erstellen, sondern können mit Klick auf "Speichern" Ihre Arbeit zwischenspeichern.

Eine Vorschau Ihrer Veranstaltung erreichen Sie mit dem Button "Vorschau".

Sind Sie zufrieden mit Ihrem Ergebnis, dann können Sie mit dem Button "Zur Überprüfung einreichen" uns zur Ansicht vorlegen. Nach Überprüfung Ihrer Angaben wird die Veranstaltung freigegeben. Sie erhalten eine E-Mail mit der Webadresse Ihrer Veranstaltung. Diese können Sie für soziale Medien nutzen.